

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE
1.4	Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5	Ciclul de studii	MASTER
1.6	Programul de studii/Calificarea	POLITICI PUBLICE ȘI MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Managementul organizațiilor publice						
2.2	Titularul activităților de curs	Mihaela Lambru						
2.3	Titularul activităților de seminar							
2.4	Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	din care: 2	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	28		14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						40
Tutoriat						
Examinări						2
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						122
3.9 Total ore pe semestru						150
3.10 Numărul de credite						6

4.1	de curriculum	
4.2	de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Acest curs este unul de recuperare pentru absolvenții altor specializări decât Sociologie (cei care au absolvit modulul Organizații și au făcut cursul de Administrație publică vor alege o disciplină opțională de la alte programe de nivel master din Facultate, cu același număr de credite alocat).
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

--

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specific acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul de <i>Managementul organizațiilor publice</i> oferă un cadru general pentru înțelegerea modului în care se iau decizii în organizațiile publice contemporane, cu accent pe prezentarea unui pachet de analize de tip evaluative specific domeniului. Altfel spus, acest curs oferă o perspectivă cu privire la Noul Management Public, cadrul teoretic contemporan care ghidează reforma organizațiilor publice . În acest sens, cursanților li se vor transmite cunoștințe teoretice fundamentale prin prezentarea principalelor concepte, teorii și modele teoretice dezvoltate în cadrul domeniului de studiu specific managementului public. Diseminarea cunoștințelor teoretice se va realiza atât prin intermediul prelegerilor de curs, cât și prin exerciții de seminar. Pe lângă formarea de competențe profesionale specifice, cursul urmărește să dezvolte la nivelul cursanților și competențe transversale, pentru a le facilita acestora o mai bună integrare pe piața muncii sau continuarea studiilor la nivelul ciclurilor superioare.
7.2 Obiectivele specifice	<p>1) Cursul oferă participanților o perspectivă globală și generală cu privire la caracteristicile și specificul managementului public. (2) Cursul facilitează studenților dobândirea de cunoștințe aprofundate în domeniul managementului organizațiilor publice, le crește gradul de înțelegere a specificului elementelor de management public și a diferențelor și asemănărilor dintre managementul organizațiilor publice și a celor private;</p> <p>(3) Cursul permite asimilarea vocabularului / limbajului specific utilizat în studiul managementului public, mai bună înțelegere a teoriilor subsumate noului management public (NMP);</p> <p>(4) Cursul facilitează abordarea critică a diverselor practici organizaționale din zona cercetărilor evaluative, dezvoltarea abilității de a realiza analiză instituțională, de a colecta și interpreta date și informații;</p> <p>(5) Cursul permite dezvoltarea capacității de a înțelege și analiza procese de luarea a deciziilor vizând resurse publice , capacitatea de a analiza și sintetiza date și documente specifice utilizate în administrația publică locală și centrală;</p> <p>(6) Cursul oferă cadrul necesar pentru a crește capacitatea de a înțelege dinamica procesului de management public, logica actorilor și proceselor care determină dezvoltarea proceselor de reformă din organizațiile publice.</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Curs introductiv.</p> <p>2.. De la modelul clasic de administrație la noul management public (studiul birocrăției, imperativele schimbării și noul management public) ;</p> <p>3. Management și administrație Specificul managementului public ;Funcțiile guvernului;</p> <p>4. Instrumentele guvernului. Politici publice și administrație;</p> <p>5. Management public versus management privat. Specificul managementului public ;</p> <p>6. Management strategic. Dimensiunea strategică a administrației publice – de la elaborare de strategii la implementare ;</p>	Metode de învățare activă (expunere didactică, dezbateri)	

<p>7. Leadership in administrația publică; Lideri, manageri și administratori. Rolul leadershipului in contextul reformei administrației publice;</p> <p>8. Administrația publică și publicul ei. Elemente de teoria a bunei guvernări (consultare publică, participare publică);</p> <p>9. Resurse umane și managementul performanței în administrația publică;</p> <p>10. White collar crime. Administrația publică și problema corupției;</p> <p>11. Administrație publică și societate civilă. Reforma contractării sociale. Parteneriat public-privat in oferta de servicii de interes general.</p> <p>12. Reforma administrației publice. Studii de caz – Marea Britanie, SUA, Franța.</p> <p>13. Reforma administrației publice in Europa Centrală și de Est. Studiu de caz- România.</p> <p>14. Curs evaluativ. Discutarea examenului. Intrebări și raspunsuri.</p>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Metoda de predare este orientată spre practica și cazistica de specialitate astfel încât absolvenții să fie pregătiți atât teoretic/epistemic, cât și practic.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Proiect de cercetare Prezentare și implicare în discuții	50% 50%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. 			

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Proiect de cercetare– proiect realizat individual Prezentă și activitate la curs	50% 50%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Test scris cu intrebari de sinteza	100%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță- prinbarem			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar
